DAS ANBAUVERZEICHNIS DER ALLIANZ AGRAR

INHALT

1	Erste Schritte im Webportal	2
1.1	Anmeldung im Webportal	2
1.2	Aufrufen des Anbauverzeichnisses	3
2	Übersicht: Anbauverzeichnis im Webportal	4
3	Anbauverzeichnis – Datenimport	6
3.1	InVeKoS-Import	7
3.2	iBALIS-Import	8
3.3	Vorjahresdaten übernehmen	9
3.4	CSV-Import	9
3.5	Manuelle Befüllung	12
4	Eingabe der Flächen	13
5	Weitere Angaben	14
6	Zusammenfassung und Einreichen	15
7	Änderungsantrag	16

Stand: 04/2025

1 ERSTE SCHRITTE IM WEBPORTAL

1.1 ANMELDUNG IM WEBPORTAL

1. Öffnen Sie das Allianz Agrar Webportal. Nutzen Sie hierfür folgenden Link: *digima.allianzagrar.de*

   ⇒ Es öffnet sich folgendes Fenster:

Abbildung 1. Anmeldemaske des Webportals

2. Geben Sie in der Anmeldemaske Ihre Zugangsdaten ein.
   Hierbei handelt es sich um Ihre Partnernummer oder verifizierte E-Mail-Adresse und Ihr vergebenes Passwort.

ⓘ Im Falle der Erstanmeldung wurde Ihnen das Passwort per Post von der Allianz Agrar zugesendet. Nutzen Sie erstmalig dieses Passwort und vergeben Sie im Anschluss ein eigenes Passwort.

ⓘ Bitte **verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse**. Dadurch können wir sicherstellen, dass Ihre E-Mail-Adresse vertrauenswürdig ist und Ihnen wichtige vertragsbezogene Informationen zukommen lassen, wie z.B. eine Bestätigung, wenn Ihr Anbauverzeichnis erfolgreich eingereicht wurde. Zudem können Sie Ihr Passwort eigenständig zurücksetzen.

1.2 AUFRUFEN DES ANBAUVERZEICHNISSES

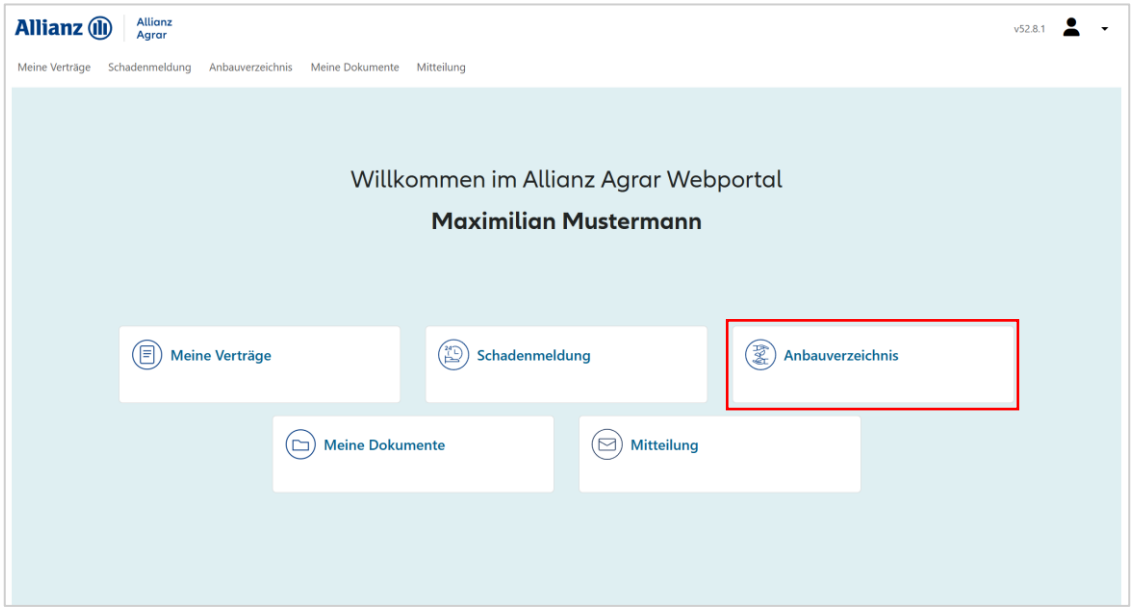

Abbildung 2. Startseite des Webportals

Das Webportal bietet zahlreiche Möglichkeiten rund um Ihren Vertrag, wie beispielsweise das Anbauverzeichnis. Dieses erreichen Sie über den Reiter **Anbauverzeichnis** im Hauptmenü.

2 ÜBERSICHT: ANBAUVERZEICHNIS IM WEBPORTAL

ⓘ Sie befinden sich hier im Reiter **Anbauverzeichnis**. Hier werden Ihnen verschiedene Informationen zu Ihrem Anbauverzeichnis angezeigt, die nachfolgend näher erklärt werden.

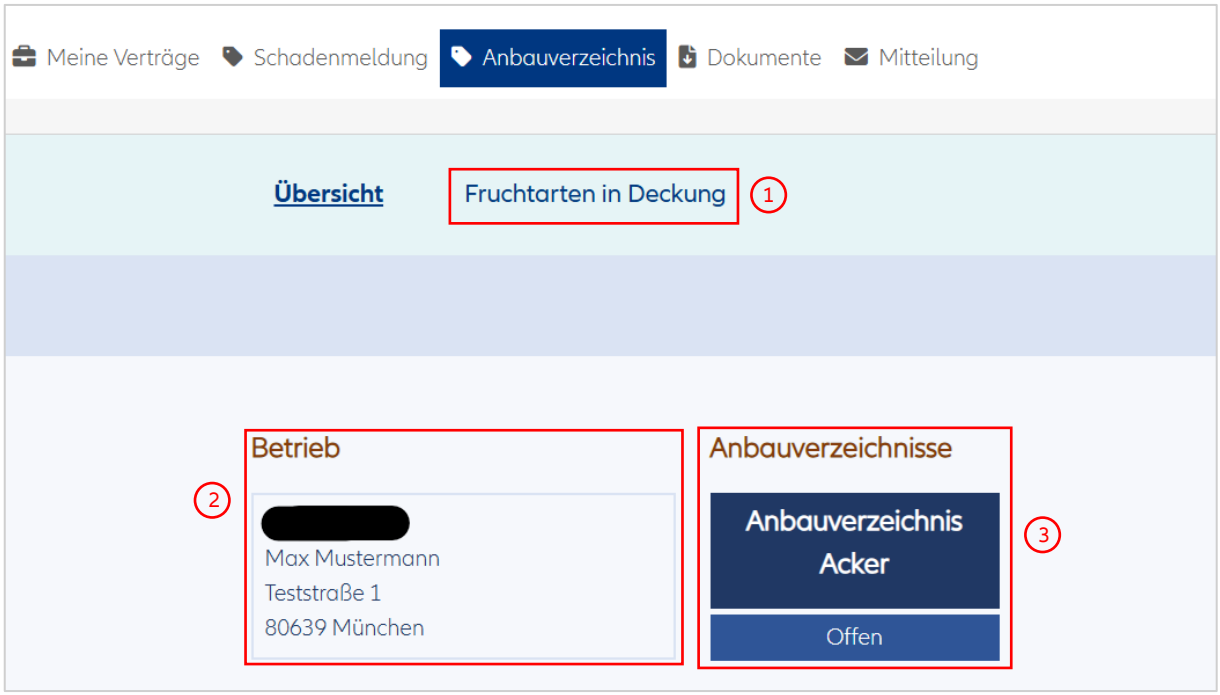

Abbildung 3. Reiter Anbauverzeichnis im Webportal

1 Im Reiter **Fruchtarten in Deckung** können Sie Ihre Verträge, versicherte Fruchtarten und Fruchtartengruppen und deren jeweilige versicherte Gefahr/en einsehen.

2 Unter **Betrieb** werden Partnernummer und Adresse Ihres Betriebes angezeigt. Im Falle von mehreren Betrieben wird unterhalb ein weiterer Betrieb angezeigt.

3 Im Bereich **Anbauverzeichnisse** sehen Sie eine Übersicht Ihrer Anbauverzeichnisse und deren jeweiligen Status.

Folgender Status kann für die Vorabmeldung und das Anbauverzeichnis angezeigt werden:

Status	**Erklärung**
Offen:	Das Anbauverzeichnis wurde für das aktuelle Jahr noch nicht bearbeitet.
In Bearbeitung:	Das Anbauverzeichnis wurde bearbeitet, aber noch nicht eingereicht.
Eingereicht:	Das Anbauverzeichnis wurde an die Allianz Agrar übermittelt.

Verarbeitet:	Das Anbauverzeichnis wurde von der Allianz Agrar geprüft und übernommen.
Ruhend:	Im aktuellen Versicherungsjahr erfolgt kein Anbau versicherter Kulturen. Der Vertrag ruht.
Geschlossen:	Die Frist für die Bearbeitung und Einreichung des Anbauverzeichnisses ist abgelaufen.

3 ANBAUVERZEICHNIS – DATENIMPORT

Für die Eingabe Ihrer Anbaudaten stehen verschiedene Varianten zur Verfügung. Wählen Sie die für Sie geeignete Datenimport-Variante.

- InVeKoS-/iBALIS-Import
- Vorjahresdaten übernehmen
- CSV-Import
- Manuelle Befüllung

ⓘ Für **Dauerkulturen** (Wein, Obst, Hopfen) empfehlen wir „**Vorjahresdaten übernehmen**“ wenn Sie Ihre Daten in der Vergangenheit bereits detailliert eingegeben haben.

ⓘ Für **jährlich wechselnde Kulturen** empfehlen wir „**InVeKoS-/iBALIS-Import**“.

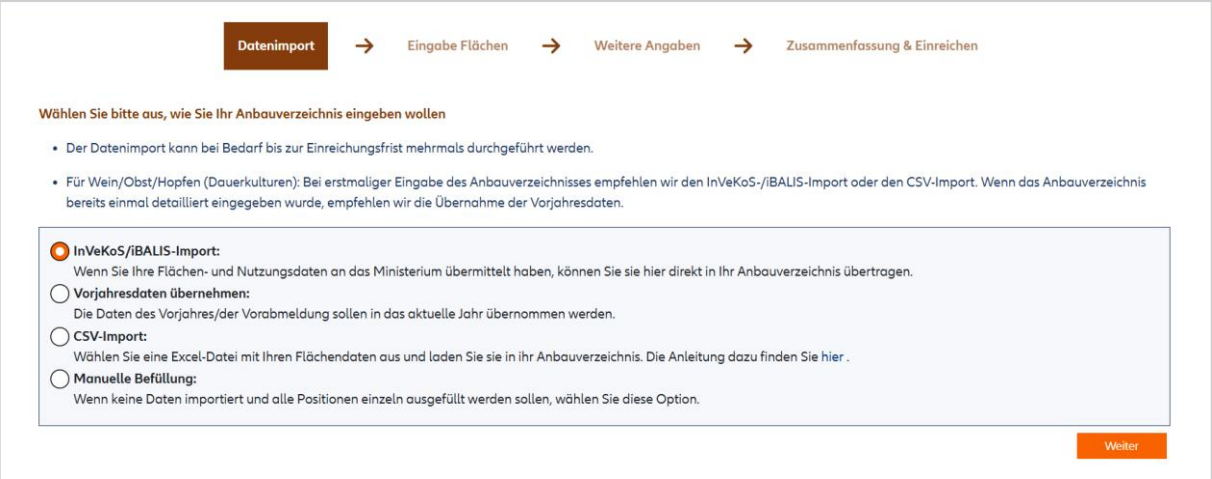

Abbildung 4. Auswahlmöglichkeiten zum Datenimport

3.1 INVEKOS-IMPORT

Bei dieser Import-Variante können Sie die Flächen- und Nutzungsdaten, die Sie beim Ministerium gemeldet haben, direkt in das Allianz Agrar Anbauverzeichnis übertragen.

1. Bei Auswahl des InVeKoS-Imports öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie die Flächendaten Ihres Agrarantrages hochladen können.
2. Folgen Sie den Anweisungen zur Vorgehensweise zur Übertragung Ihrer Anbaudaten für Ihr Bundesland.
   - ⇒ Sie erhalten einen Hinweis, ob das Hochladen Ihrer Daten erfolgreich war.
   - ⇒ Sobald Ihre Daten erfolgreich in unser Anbauverzeichnis importiert wurden, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung.

ⓘ Bitte beachten Sie, dass die Anbaudaten anschließend im Allianz Agrar Webportal von Ihnen weiterbearbeitet und eingereicht werden müssen.

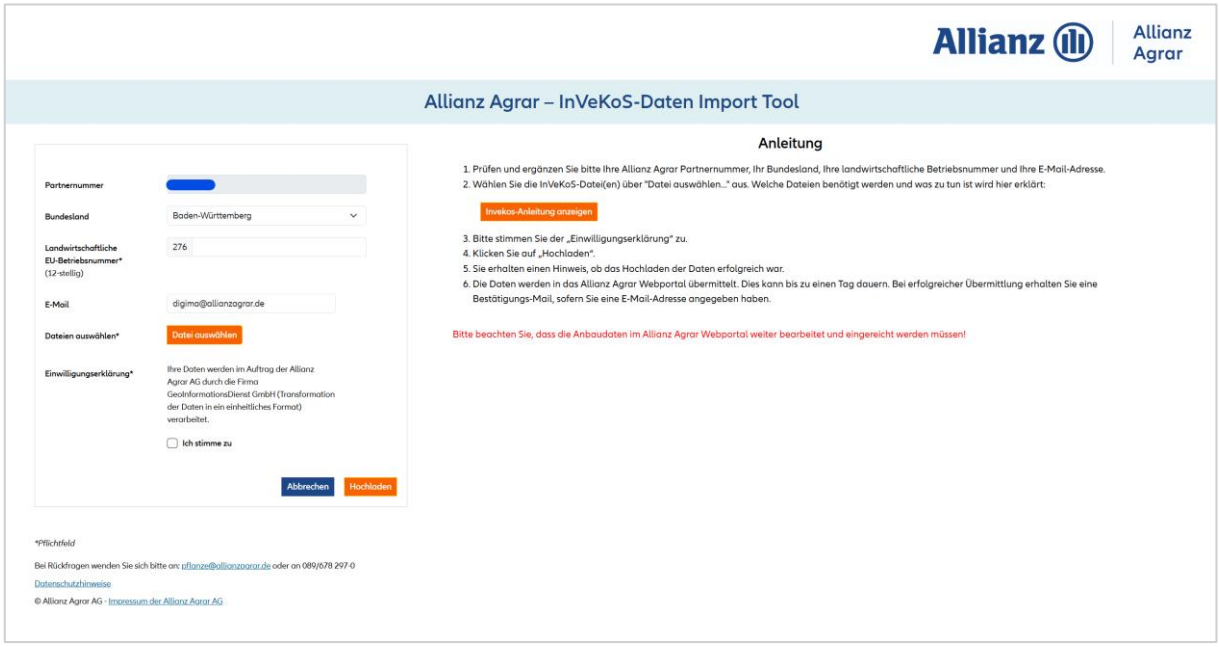

Abbildung 5. InVeKoS-Daten Import Tool

3.2 IBALIS-IMPORT

Wenn Ihr Betrieb in Bayern liegt und Sie Ihre Flächen- und Nutzungsdaten an das Ministerium gemeldet haben, können diese automatisch in das Allianz Agrar Anbauverzeichnis übertragen werden.

ⓘ Für die automatische Übertragung müssen die Flächen- und Nutzungsdaten **im iBALIS-Portal final eingereicht** und eine **Freigabe erteilt** sein.

1. Loggen Sie sich über das Landwirtschaftsministerium im iBALIS-Portal ein. Hierfür benötigen Sie Ihre landwirtschaftliche (MFA-)Betriebsnummer und Ihr Passwort (PIN) für den Mehrfachantrag.

   ⇒ Sie befinden sich nun auf der Startseite.

2. Um eine Weitergabe der Flächendaten aus dem Mehrfachantrag zu erteilen, wählen Sie links im Menü den Punkt „**Betriebsinformation**".

   ⇒ Es klappt ein Untermenü auf.

3. Wählen Sie im Untermenü „**Datenweitergabe**".

   ⇒ Es öffnet sich eine neue Maske.

4. Wählen Sie in der Maske „**Flächendaten-Freigabe erteilen**".

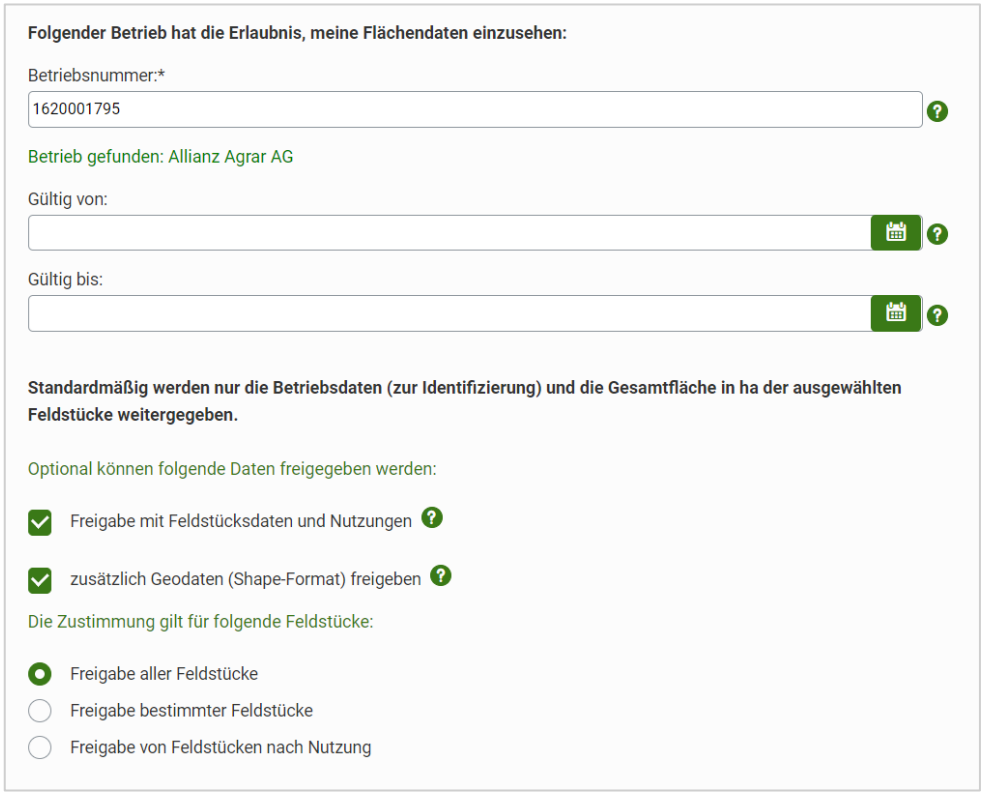

Abbildung 6. iBALIS-Portal Flächendaten-Freigabe erteilen

5. Tragen Sie die Betriebsnummer der Allianz Agrar AG ein: **1620001795**
   ⇒ Bei Klick in das nächste Feld erscheint bei korrekter Eingabe der Betriebsnummer die Meldung „**Betrieb gefunden: Allianz Agrar AG**“
6. Wählen Sie „**Freigabe mit Feldstückdaten und Nutzungen**“ sowie „**zusätzlich Geodaten (Shape-Format) freigeben**“ aus.
7. Wählen Sie die **„Freigabe aller Feldstücke“** aus.
8. Klicken Sie auf „**Speichern**“.
   ⇒ Bei erfolgreicher Erteilung der Freigabe erscheint eine Bestätigung. Wenn Sie Ihre Flächen- und Nutzungsdaten dann final im iBALIS-Portal eingereicht haben, werden diese automatisch in das Allianz Agrar Anbauverzeichnis übertragen.

ⓘ **Bitte beachten Sie, dass die Anbaudaten anschließend im Allianz Agrar Webportal von Ihnen weiterbearbeitet und eingereicht werden müssen.**

3.3 VORJAHRESDATEN ÜBERNEHMEN

1. Wählen Sie aus, welche Vorjahresdaten Sie übernehmen möchten.
2. Klicken Sie auf „**Weiter**“.
   ⇒ Anschließend können Sie weitere Änderungen vornehmen.

3.4 CSV-IMPORT

ⓘ Für den Datenimport über den CSV-Import nutzen Sie bitte entweder unsere **CSV-Vorlage** (Diese finden Sie auf unserer Homepage: www.allianzagrar.de im Reiter „Anbauverzeichnis“) oder exportieren Sie die Daten aus dem Vorjahr.

ⓘ Die Vorjahresdaten finden Sie im jeweiligen Anbauverzeichnis unter der entsprechenden Jahreszahl oben rechts in der Anzeige. Auf dieser Seite unten können Sie die Daten als CSV-Datei exportieren und dann bearbeiten.

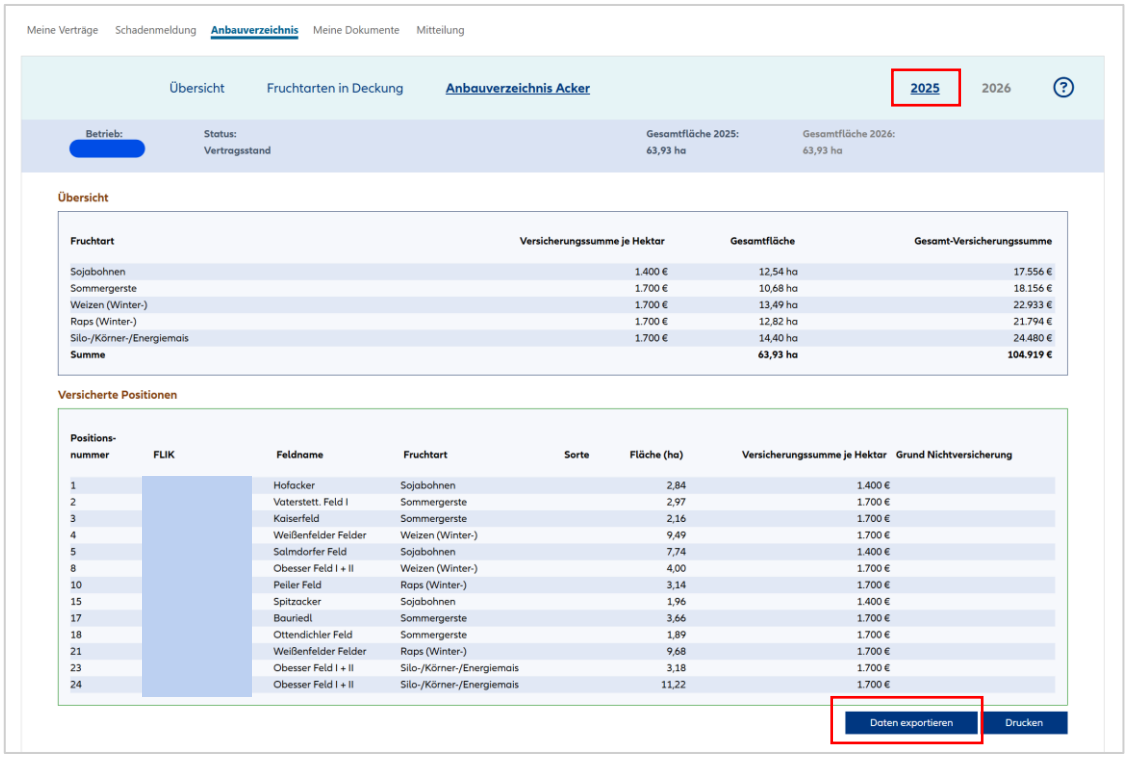

Abbildung 7. Vorjahresdaten im Anbauverzeichnis

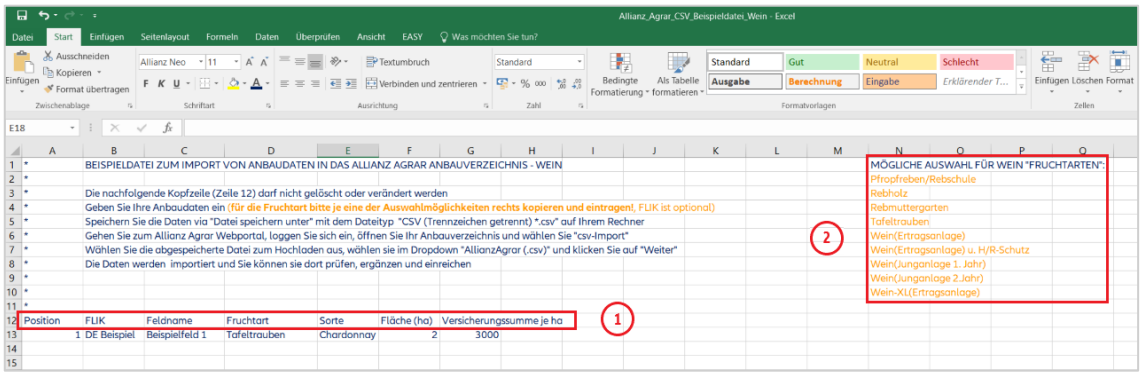

Abbildung 8. Beispiel-Datei der CSV-Vorlage

ⓘ Für den korrekten Import der Daten darf die Zeile mit **Spaltenbeschriftungen (1)** nicht gelöscht werden.

ⓘ Außerdem ist es notwendig, dass die **Fruchtarten und ggf. Sorten** aus den vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten **(2)** kopiert werden.

1. Bitte befüllen Sie die Spalten mit Ihren Anbaudaten.
   - ⇒ Beachten Sie hierbei den Hinweis zu den Fruchtarten.
   - ⇒ Eine Sortenliste zur Befüllung der Sorten-Spalte finden sie auf unserer Homepage.
2. Klicken Sie auf „**Datei**“.
3. Klicken sie auf „**Speichern unter**“.

4. Wählen Sie im Datei-Explorer den Dateityp „**CSV (Trennzeichen getrennt)**“ aus und speichern Sie die Datei ab.
5. Wechseln Sie in das Webportal der Allianz Agrar.

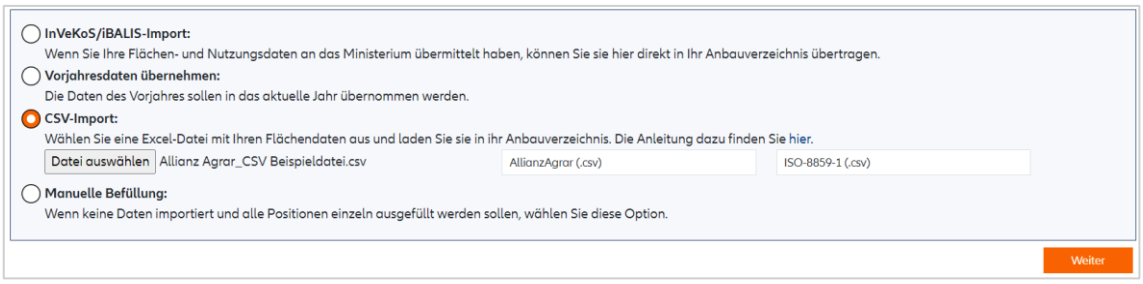

Abbildung 9. Auswahl „CSV-Import“ im Webportal

6. Wählen Sie beim Datenimport „**CSV-Import**“.
7. Klicken Sie auf „**Datei auswählen**“.
8. Wählen Sie die vorbereitete Datei aus und klicken Sie auf „**Öffnen**“.
9. Wählen Sie im Webportal das Dateiformat „**Allianz Agrar (.csv)**“ und „ISO-8859-1(.csv)“ aus.
10. Klicken Sie auf „**Weiter**“.

3.5 MANUELLE BEFÜLLUNG

ⓘ Bei der Auswahl „Manuelle Befüllung“ werden keine Daten importiert. Sie können jedes Feld einzeln befüllen.

Abbildung 10. Manuelle Befüllung des Anbauverzeichnisses

1. Klicken Sie auf „**Position hinzufügen**“, um eine neue Positionsnummer zu erstellen.
2. Füllen Sie im Anschluss alle notwendigen Angaben aus. Nähere Informationen finden Sie unter „**4. Eingabe der Flächen**“.

4 EINGABE DER FLÄCHEN

Im Reiter „**Eingabe Flächen**“ geben Sie Ihre Feldstücke und die jeweiligen Angaben dazu an.

ⓘ Im Anbauverzeichnis ist jedes Feldstück einzeln anzugeben. Bei nicht versicherungspflichtigen Flächen wählen Sie bitte den entsprechenden Grund der Nichtversicherung aus.

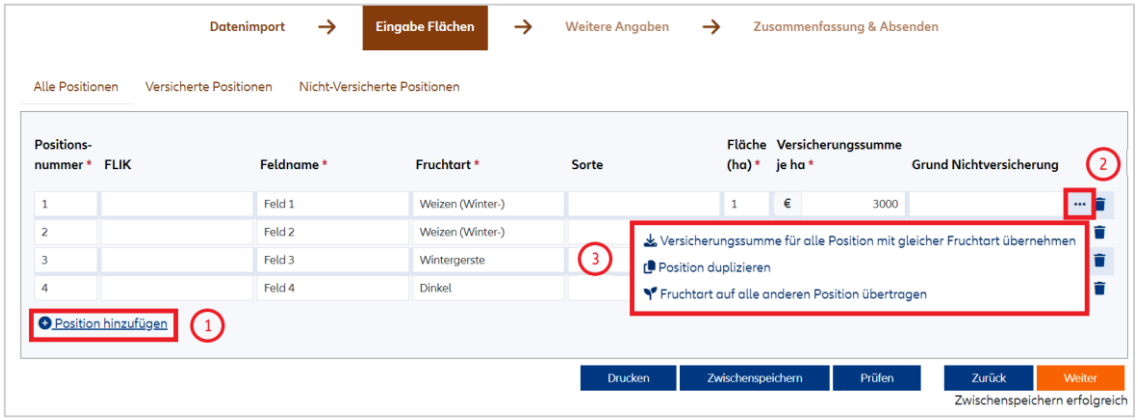

Abbildung 11. Eingabe der Flächen im Webportal

1 Mit der Funktion „**Position hinzufügen**“ können Sie eine neue Positionsnummer für ein neues Feldstück hinzufügen.

2 Über die drei Punkte am Ende jeder Zeile öffnet sich ein Untermenü.

3 Im Untermenü stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Auswahl:

- „**Versicherungssumme für alle Positionen mit gleicher Furchtart übernehmen**“ um die Versicherungssummen zu kopieren.
- „**Position duplizieren**“ um eine ganze Zeile zu kopieren.
- „**Fruchtart auf alle anderen Positionen übertragen**“ um die Fruchtart zu kopieren.

ⓘ Die Angabe der Sorte ist bei der Versicherung von Wein, Obst und Hopfen verpflichtend, um die Abwicklung des Schadens zu verkürzen. Bitte wählen Sie die korrekte Sorte aus dem Drop-Down-Menü aus. Falls auf einem Feldstück mehrere Sorten angebaut werden, wählen Sie die am häufigsten angebaute. Sollten Sie die angebaute Sorte im Drop-Down-Menü nicht finden, nutzen Sie „sonstige Sorte“.

ⓘ Es ist möglich die eingegebenen Daten zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiter zu bearbeiten, sowie den aktuellen Stand zu drucken.

5 WEITERE ANGABEN

Im Reiter „**Weitere Angaben**“ werden gegebenenfalls weitere Informationen zu Ihrem Anbau abgefragt.

- **Minderdeklaration**:
  Falls Ihre Flächenangaben deutlich niedriger sind als im Vorjahr, geben Sie bitte eine Begründung dafür ein und laden Sie Ihren amtlichen Flächen- und Nutzungsnachweis oder Pachtvertrag hoch.

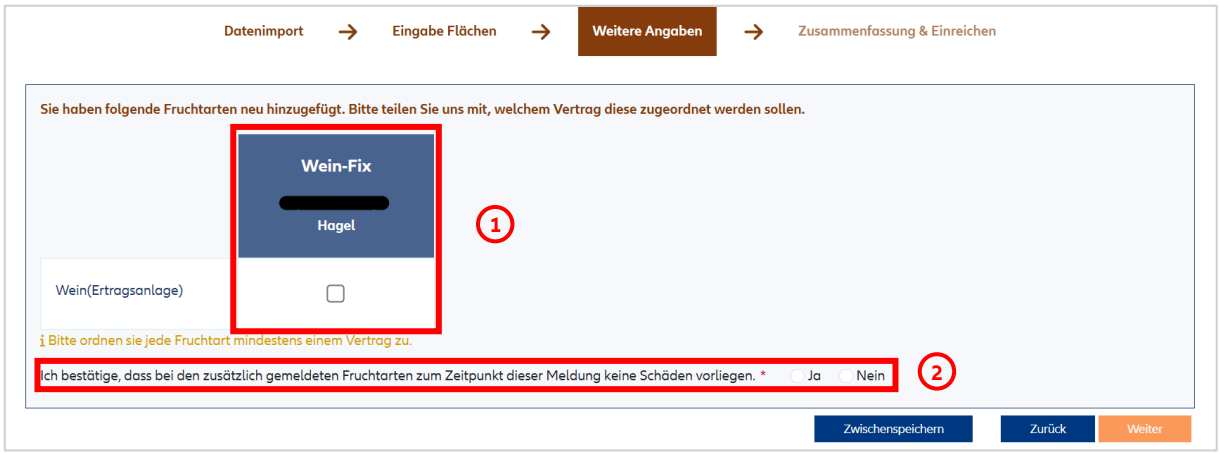

Abbildung 12. Bestätigung einer neuen Fruchtart

- **Neue Fruchtart**:
  Wenn Sie eine neue Fruchtart anbauen, die bisher nicht versichert war, geben Sie bitte an, welchem Vertrag diese zugeordnet werden soll. **(1)**
  Zusätzlich müssen Sie bestätigen, dass zum Zeitpunkt der Meldung der Fruchtarten kein Schaden vorliegt (sollte ein Schaden vorliegen, geben Sie bitte Schadendatum und -art an). **(2)**

6 ZUSAMMENFASSUNG UND EINREICHEN

Im Reiter „**Zusammenfassung und Einreichen**“ können Sie Ihre eingegebenen Daten final prüfen.

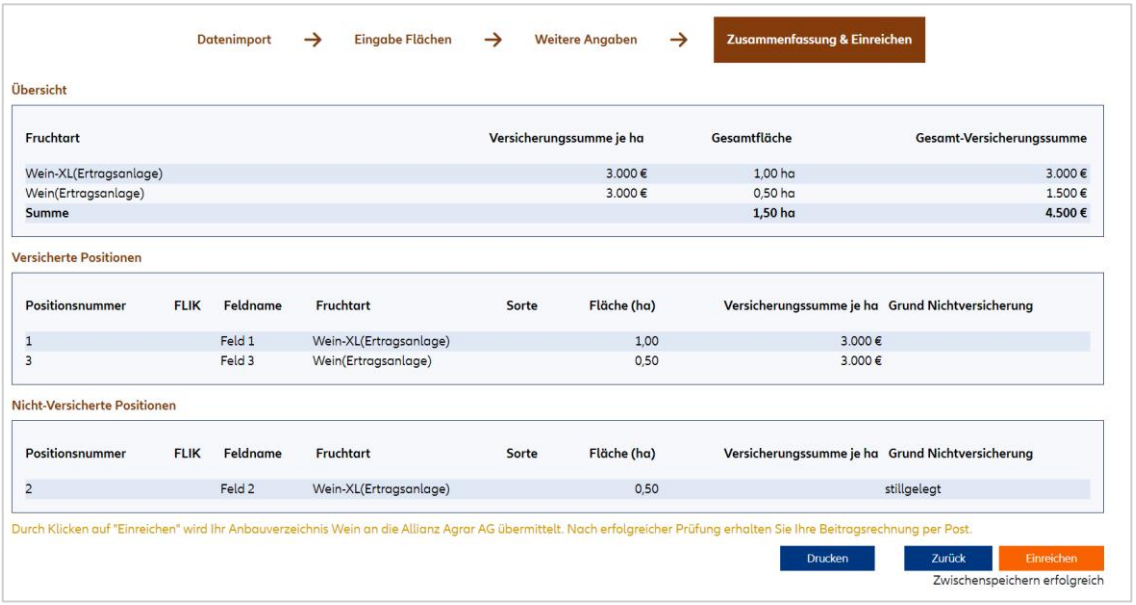

Abbildung 13. Zusammenfassen und Einreichen

1. Überprüfen Sie Ihre Angaben.

ⓘ Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben genau und nehmen bei Bedarf Änderungen im Reiter „**Eingabe Flächen**“ vor.

2. Klicken Sie auf „**Einreichen**“, wenn Ihre Angaben korrekt sind.

   ⇒ Bei erfolgreichem Einreichen erscheint eine Bestätigungsmeldung und der Status Ihres Anbauverzeichnisses ändert sich auf „Eingereicht“. Zusätzlich erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail, wenn Ihre E-Mail-Adresse verifiziert ist.

ⓘ Sobald wir Ihr Anbauverzeichnis geprüft und übernommen haben, erhalten Sie Ihre Beitragsrechnung per Post.

7 ÄNDERUNGSANTRAG

Bis zur Einreichungsfrist sind Änderungen über einen Änderungsantrag direkt im Webportal möglich. Die Fristen entnehmen Sie bitte dem Rundschreiben, welches Sie von uns postalisch erhalten.

1. Wenn Sie innerhalb der Frist zusätzliche Angaben machen wollen, können Sie unter dem Reiter „**Anbauverzeichnis**“ eine Änderung beantragen.

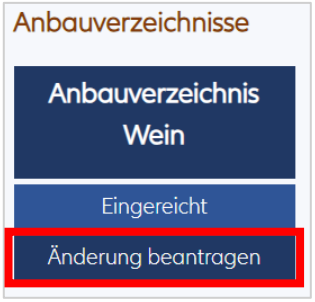

Abbildung 14. Änderung beantragen

2. Füllen Sie im Anschluss alle notwendigen Angaben aus. Nähere Informationen finden Sie unter „**4. Eingabe der Flächen**“.

ⓘ Ein Zwischenspeichern der Eingaben ist bei einem Änderungsantrag nicht möglich. Der Antrag muss in einem Zug bearbeitet und eingereicht werden.

3. Im Reiter „**Zusammenfassung und Einreichen**“ können Sie Ihre eingegebenen Daten final prüfen und die Änderung beantragen.

Abbildung 15. Zusammenfassen & Einreichen

ⓘ Sobald wir Ihren Änderungsantrag geprüft und übernommen haben, wird Ihr Anbauverzeichnis aktualisiert und Sie erhalten Ihre neue Beitragsrechnung per Post.

WEITERE INFORMATIONEN, ANLEITUNGEN UND SCHULUNGSVIDEOS ZUM ANBAUVERZEICHNIS FINDEN SIE UNTER WWW.ALLIANZAGRAR.DE

SIE HABEN NOCH FRAGEN?

DIE VERTRIEBSMITARBEITER:INNEN DER ALLIANZ AGRAR AG STEHEN IHNEN JEDERZEIT GERNE ZUR VERFÜGUNG!

Stand: 11/2025