

DAS ANBAUVERZEICHNIS DER ALLIANZ AGRAR

INHALT

1	Erste Schritte im Webportal	2
1.1	Anmeldung im Webportal	2
1.2	Aufrufen des Anbauverzeichnisses	3
2	Übersicht: Anbauverzeichnis im Webportal	4
3	Anbauverzeichnis – Datenimport	6
3.1	InVeKoS-Import	7
3.2	iBALIS-Import	8
3.3	Vorjahresdaten übernehmen	9
3.4	CSV-Import	9
3.5	Manuelle Befüllung	12
4	Eingabe der Flächen	13
5	Weitere Angaben	14
6	Zusammenfassung und Einreichen	15
7	Änderungsantrag	16

1 ERSTE SCHRITTE IM WEBPORTAL

1.1 ANMELDUNG IM WEBPORTAL

1. Öffnen Sie das Allianz Agrar Webportal. Nutzen Sie hierfür folgenden Link:
digima.allianzagrar.de

⇒ Es öffnet sich folgendes Fenster:

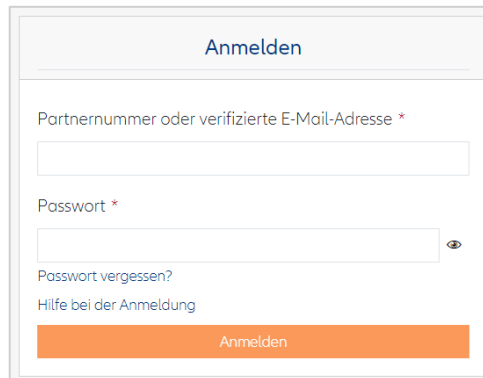
The image shows a login form titled 'Anmelden'. It contains two input fields: 'Partnernummer oder verifizierte E-Mail-Adresse *' and 'Passwort *'. Below the password field are links for 'Passwort vergessen?' and 'Hilfe bei der Anmeldung'. At the bottom is an orange button labeled 'Anmelden'.

Abbildung 1. Anmeldemaske des Webportals

2. Geben Sie in der Anmeldemaske Ihre Zugangsdaten ein.
Hierbei handelt es sich um Ihre Partnernummer oder verifizierte E-Mail-Adresse und Ihr vergebenes Passwort.
- i** Im Falle der Erstanmeldung wurde Ihnen das Passwort per Post von der Allianz Agrar zugesendet. Nutzen Sie erstmalig dieses Passwort und vergeben Sie im Anschluss ein eigenes Passwort.
- i** Bitte **verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse**. Dadurch können wir sicherstellen, dass Ihre E-Mail-Adresse vertrauenswürdig ist und Ihnen wichtige vertragsbezogene Informationen zukommen lassen, wie z.B. eine Bestätigung, wenn Ihr Anbauverzeichnis erfolgreich eingereicht wurde. Zudem können Sie Ihr Passwort eigenständig zurücksetzen.

1.2 AUFRUFEN DES ANBAUVERZEICHNISSES

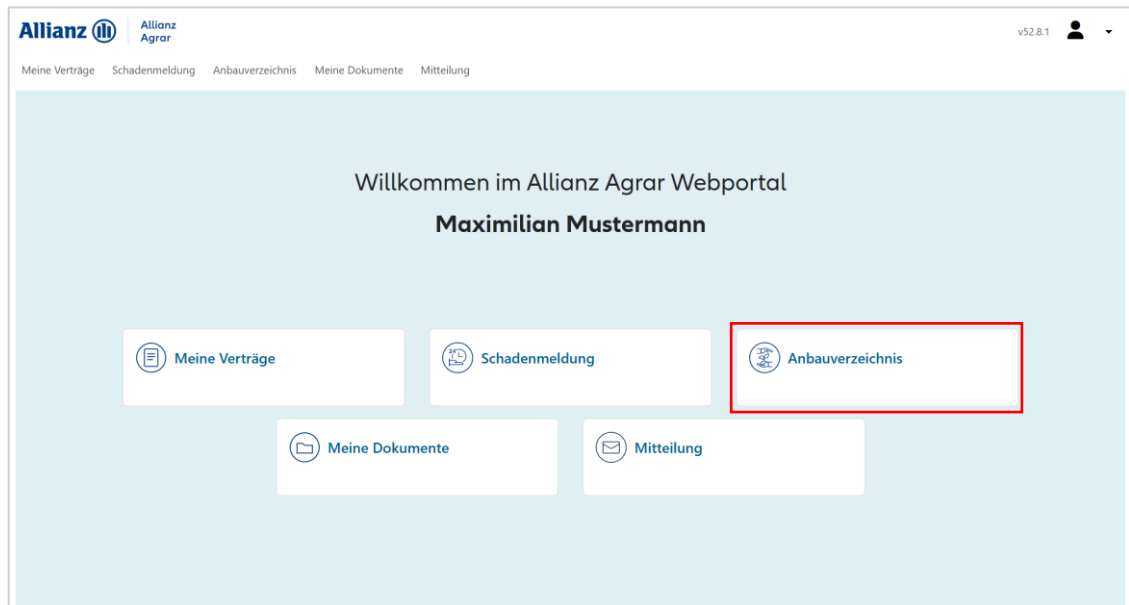



Abbildung 2. Startseite des Webportals

-  Das Webportal bietet zahlreiche Möglichkeiten rund um Ihren Vertrag, wie beispielsweise das Anbauverzeichnis. Dieses erreichen Sie über den Reiter **Anbauverzeichnis** im Hauptmenü.

2 ÜBERSICHT: ANBAUVERZEICHNIS IM WEBPORTAL

- i** Sie befinden sich hier im Reiter **Anbauverzeichnis**. Hier werden Ihnen verschiedene Informationen zu Ihrem Anbauverzeichnis angezeigt, die nachfolgend näher erklärt werden.

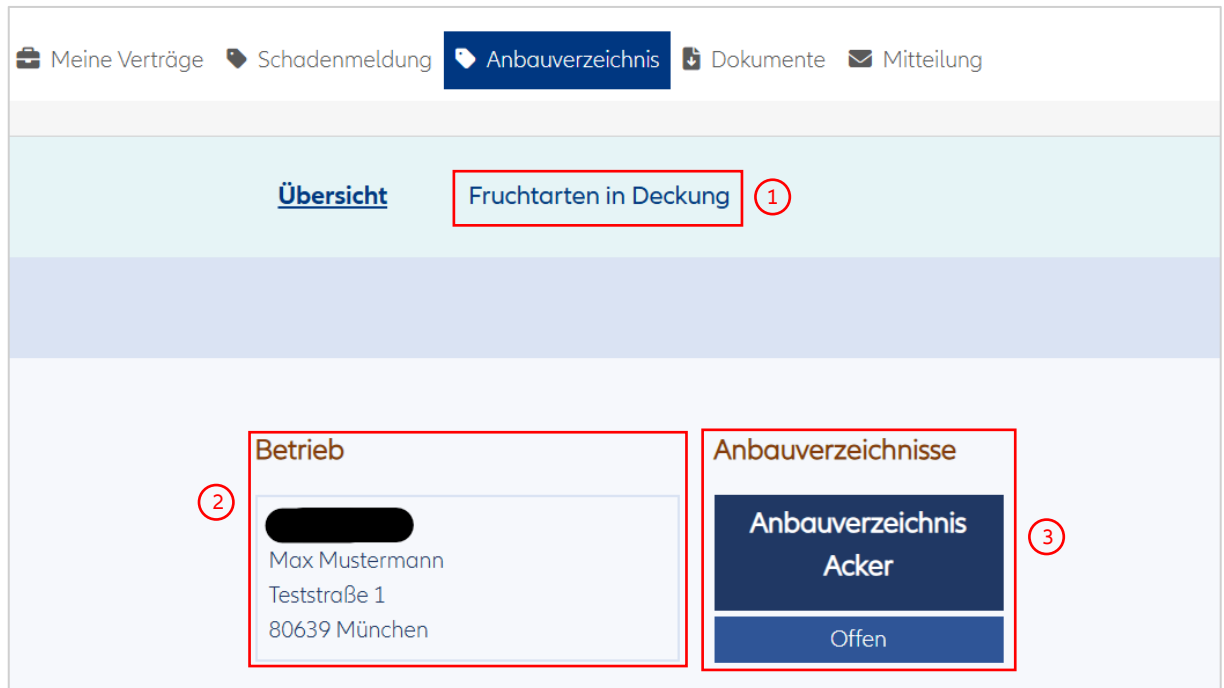


Abbildung 3. Reiter Anbauverzeichnis im Webportal

- 1** Im Reiter **Fruchtarten in Deckung** können Sie Ihre Verträge, versicherte Fruchtarten und Fruchtartengruppen und deren jeweilige versicherte Gefahr/en einsehen.
- 2** Unter **Betrieb** werden Partnernummer und Adresse Ihres Betriebes angezeigt. Im Falle von mehreren Betrieben wird unterhalb ein weiterer Betrieb angezeigt.
- 3** Im Bereich **Anbauverzeichnisse** sehen Sie eine Übersicht Ihrer Anbauverzeichnisse und deren jeweiligen Status.

Folgender Status kann für die Vorabmeldung und das Anbauverzeichnis angezeigt werden:


Status	Erklärung
Offen:	Das Anbauverzeichnis wurde für das aktuelle Jahr noch nicht bearbeitet.
In Bearbeitung:	Das Anbauverzeichnis wurde bearbeitet, aber noch nicht eingereicht.
Eingereicht:	Das Anbauverzeichnis wurde an die Allianz Agrar übermittelt.

- Verarbeitet: Das Anbauverzeichnis wurde von der Allianz Agrar geprüft und übernommen.
- Ruhend: Im aktuellen Versicherungsjahr erfolgt kein Anbau versicherter Kulturen. Der Vertrag ruht.
- Geschlossen: Die Frist für die Bearbeitung und Einreichung des Anbauverzeichnisses ist abgelaufen.

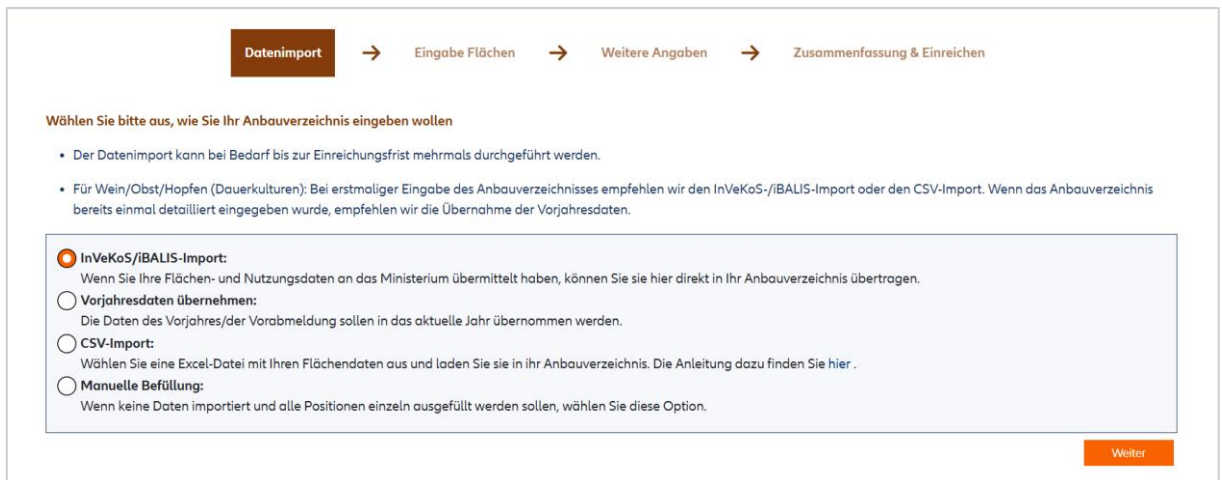
3 ANBAUVERZEICHNIS – DATENIMPORT

Für die Eingabe Ihrer Anbaudaten stehen verschiedene Varianten zur Verfügung. Wählen Sie die für Sie geeignete Datenimport-Variante.

- InVeKoS-/iBALIS-Import
- Vorjahresdaten übernehmen
- CSV-Import
- Manuelle Befüllung

 Für **Dauerkulturen** (Wein, Obst, Hopfen) empfehlen wir „**Vorjahresdaten übernehmen**“ wenn Sie Ihre Daten in der Vergangenheit bereits detailliert eingegeben haben.

 Für **jährlich wechselnde Kulturen** empfehlen wir „**InVeKoS-/iBALIS-Import**“.



The screenshot shows a web interface for data import. At the top, a progress bar indicates the current step: **Datenimport** → Eingabe Flächen → Weitere Angaben → Zusammenfassung & Einreichen. Below this, a heading asks the user to choose how to enter their crop list. Two bullet points provide context: the first states that data import can be repeated before the deadline; the second recommends InVeKoS-/iBALIS-Import or CSV-Import for perennial crops if data has been entered before, and previous year data otherwise. A light blue box contains four radio button options: **InVeKoS-/iBALIS-Import:** (selected) with a sub-note about transferring data from the ministry; **Vorjahresdaten übernehmen:** with a note about transferring previous year data; **CSV-Import:** with a note about uploading an Excel file; and **Manuelle Befüllung:** with a note about manual entry. An orange **Weiter** button is at the bottom right.

Abbildung 4. Auswahlmöglichkeiten zum Datenimport

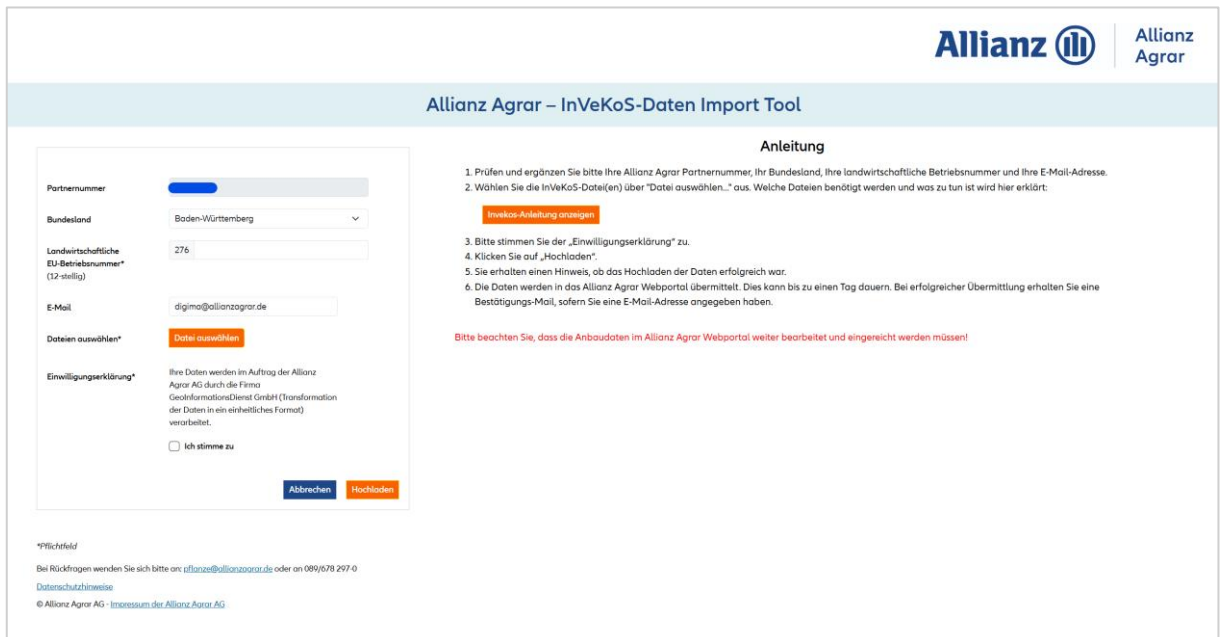
3.1 INVEKOS-IMPORT

Bei dieser Import-Variante können Sie die Flächen- und Nutzungsdaten, die Sie beim Ministerium gemeldet haben, direkt in das Allianz Agrar Anbauverzeichnis übertragen.

1. Bei Auswahl des InVeKoS-Imports öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie die Flächendaten Ihres Agrarantrages hochladen können.
2. Folgen Sie den Anweisungen zur Vorgehensweise zur Übertragung Ihrer Anbaudaten für Ihr Bundesland.

- ⇒ Sie erhalten einen Hinweis, ob das Hochladen Ihrer Daten erfolgreich war.
- ⇒ Sobald Ihre Daten erfolgreich in unser Anbauverzeichnis importiert wurden, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung.

ⓘ Bitte beachten Sie, dass die Anbaudaten anschließend im Allianz Agrar Webportal von Ihnen weiterbearbeitet und eingereicht werden müssen.



The screenshot shows the 'Allianz Agrar – InVeKoS-Daten Import Tool' interface. At the top right are the Allianz and Allianz Agrar logos. The main title is 'Allianz Agrar – InVeKoS-Daten Import Tool'. Below this is a section titled 'Anleitung' (Instructions) with a list of 6 steps. To the left of the instructions is a form with fields for 'Partnernummer', 'Bundesland' (dropdown menu), 'Landwirtschaftliche EU-Betriebsnummer* (12-stellig)', 'E-Mail', and 'Dateien auswählen*' (with a 'Datei auswählen' button). Below the form is an 'Einwilligungserklärung*' (Consent Declaration) section with a checkbox 'Ich stimme zu'. At the bottom of the form are 'Abbrechen' and 'Hochladen' buttons. At the bottom of the page, there is a '*Pflichtfeld' (Mandatory field) note, contact information, a 'Datenschutzhinweise' link, and a copyright notice.

Allianz Agrar – InVeKoS-Daten Import Tool

Anleitung

1. Prüfen und ergänzen Sie bitte Ihre Allianz Agrar Partnernummer, Ihr Bundesland, Ihre landwirtschaftliche Betriebsnummer und Ihre E-Mail-Adresse.
2. Wählen Sie die InVeKoS-Datei(en) über "Datei auswählen..." aus. Welche Dateien benötigt werden und was zu tun ist wird hier erklärt:

InVeKoS-Anleitung anzeigen

3. Bitte stimmen Sie der „Einwilligungserklärung“ zu.
4. Klicken Sie auf „Hochladen“.
5. Sie erhalten einen Hinweis, ob das Hochladen der Daten erfolgreich war.
6. Die Daten werden in das Allianz Agrar Webportal übermittelt. Dies kann bis zu einen Tag dauern. Bei erfolgreicher Übermittlung erhalten Sie eine Bestätigungs-Mail, sofern Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben.

Bitte beachten Sie, dass die Anbaudaten im Allianz Agrar Webportal weiter bearbeitet und eingereicht werden müssen!

Formularfelder:

- Partnernummer:
- Bundesland:
- Landwirtschaftliche EU-Betriebsnummer* (12-stellig):
- E-Mail:
- Dateien auswählen*:

Einwilligungserklärung*

Ihre Daten werden im Auftrag der Allianz Agrar AG durch die Firma Geotriumphaltdienst GmbH (Transformation der Daten in ein einheitliches Format) verarbeitet.

☐ Ich stimme zu

*Pflichtfeld

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an: afunze@allianzagrar.de oder an 099/678 297 0

[Datenschutzhinweise](#)

© Allianz Agrar AG - Imprimatur der Allianz Agrar AG

Abbildung 5. InVeKoS-Daten Import Tool

3.2 IBALIS-IMPORT

Wenn Ihr Betrieb in Bayern liegt und Sie Ihre Flächen- und Nutzungsdaten an das Ministerium gemeldet haben, können diese automatisch in das Allianz Agrar Anbauverzeichnis übertragen werden.

i Für die automatische Übertragung müssen die Flächen- und Nutzungsdaten **im iBALIS-Portal final eingereicht** und eine **Freigabe erteilt** sein.

1. Loggen Sie sich über das Landwirtschaftsministerium im iBALIS-Portal ein. Hierfür benötigen Sie Ihre landwirtschaftliche (MFA-)Betriebsnummer und Ihr Passwort (PIN) für den Mehrfachantrag.
⇒ Sie befinden sich nun auf der Startseite.
2. Um eine Weitergabe der Flächendaten aus dem Mehrfachantrag zu erteilen, wählen Sie links im Menü den Punkt „**Betriebsinformation**“.
⇒ Es klappt ein Untermenü auf.
3. Wählen Sie im Untermenü „**Datenweitergabe**“.
⇒ Es öffnet sich eine neue Maske.
4. Wählen Sie in der Maske „**Flächendaten-Freigabe erteilen**“.

Folgender Betrieb hat die Erlaubnis, meine Flächendaten einzusehen:

Betriebsnummer:*

?

Betrieb gefunden: Allianz Agrar AG

Gültig von:

 ?

Gültig bis:

 ?

Standardmäßig werden nur die Betriebsdaten (zur Identifizierung) und die Gesamtfläche in ha der ausgewählten Feldstücke weitergegeben.

Optional können folgende Daten freigegeben werden:

☒ Freigabe mit Feldstücksdaten und Nutzungen ?

☒ zusätzlich Geodaten (Shape-Format) freigeben ?

Die Zustimmung gilt für folgende Feldstücke:

☒ Freigabe aller Feldstücke

☐ Freigabe bestimmter Feldstücke

☐ Freigabe von Feldstücken nach Nutzung

Abbildung 6. iBALIS-Portal Flächendaten-Freigabe erteilen

5. Tragen Sie die Betriebsnummer der Allianz Agrar AG ein: **1620001795**
⇒ Bei Klick in das nächste Feld erscheint bei korrekter Eingabe der Betriebsnummer die Meldung „**Betrieb gefunden: Allianz Agrar AG**“
6. Wählen Sie „**Freigabe mit Feldstückdaten und Nutzungen**“ sowie „**zusätzlich Geodaten (Shape-Format) freigeben**“ aus.
7. Wählen Sie die „**Freigabe aller Feldstücke**“ aus.
8. Klicken Sie auf „**Speichern**“.
⇒ Bei erfolgreicher Erteilung der Freigabe erscheint eine Bestätigung. Wenn Sie Ihre Flächen- und Nutzungsdaten dann final im iBALIS-Portal eingereicht haben, werden diese automatisch in das Allianz Agrar Anbauverzeichnis übertragen.

❗ Bitte beachten Sie, dass die Anbaudaten anschließend im Allianz Agrar Webportal von Ihnen weiterbearbeitet und eingereicht werden müssen.

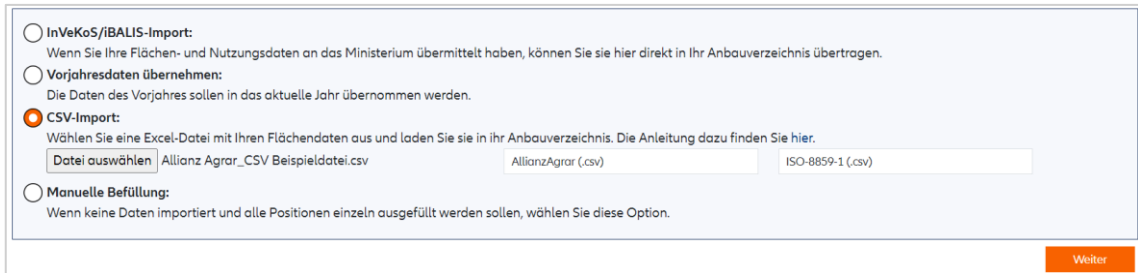
3.3 VORJAHRESDATEN ÜBERNEHMEN

1. Wählen Sie aus, welche Vorjahresdaten Sie übernehmen möchten.
2. Klicken Sie auf „**Weiter**“.
⇒ Anschließend können Sie weitere Änderungen vornehmen.

3.4 CSV-IMPORT

- ❗ Für den Datenimport über den CSV-Import nutzen Sie bitte entweder unsere **CSV-Vorlage** (Diese finden Sie auf unserer Homepage: www.allianzagrار.de im Reiter „Anbauverzeichnis“) oder exportieren Sie die Daten aus dem Vorjahr.
- ❗ Die Vorjahresdaten finden Sie im jeweiligen Anbauverzeichnis unter der entsprechenden Jahreszahl oben rechts in der Anzeige. Auf dieser Seite unten können Sie die Daten als CSV-Datei exportieren und dann bearbeiten.

4. Wählen Sie im Datei-Explorer den Dateityp „**CSV (Trennzeichen getrennt)**“ aus und speichern Sie die Datei ab.
5. Wechseln Sie in das Webportal der Allianz Agrar.



The screenshot shows a web form for data import. It contains four radio button options: 'InVeKoS/iBALIS-Import', 'Vorjahresdaten übernehmen', 'CSV-Import', and 'Manuelle Befüllung'. The 'CSV-Import' option is selected. Below it, there is a text box with the instruction 'Wählen Sie eine Excel-Datei mit Ihren Flächendaten aus und laden Sie sie in ihr Anbauverzeichnis. Die Anleitung dazu finden Sie hier.' and a button labeled 'Datei auswählen'. To the right of the button, there are two dropdown menus: the first is set to 'Allianz Agrar_CSV Beispieldatei.csv' and the second is set to 'AllianzAgrar (.csv)'. Below these, there is a third dropdown menu set to 'ISO-8859-1 (.csv)'. At the bottom right of the form, there is an orange button labeled 'Weiter'.

Abbildung 9. Auswahl „CSV-Import“ im Webportal

6. Wählen Sie beim Datenimport „**CSV-Import**“.
7. Klicken Sie auf „**Datei auswählen**“.
8. Wählen Sie die vorbereitete Datei aus und klicken Sie auf „**Öffnen**“.
9. Wählen Sie im Webportal das Dateiformat „**Allianz Agrar (.csv)**“ und „**ISO-8859-1(.csv)**“ aus.
10. Klicken Sie auf „**Weiter**“.

3.5 MANUELLE BEFÜLLUNG

 Bei der Auswahl „Manuelle Befüllung“ werden keine Daten importiert. Sie können jedes Feld einzeln befüllen.



The screenshot shows the 'Anbauverzeichnis Wein' (Wine Cultivation Register) interface. At the top, there are tabs for 'Übersicht', 'Fruchtarten in Deckung', and 'Anbauverzeichnis Wein'. The year '2025' is selected. Below the tabs, a summary bar displays: 'Betrieb:', 'Status: In Bearbeitung', 'Eingereicht am:', 'Datenimport: Manuelle Befüllung', 'Gesamtfläche 2024: 0,00 ha', 'Gesamtfläche 2025: 0,00 ha', and 'Einreichungsfrist: 15.06.2025'. A navigation bar shows 'Datenimport' followed by 'Eingabe Flächen' (highlighted in brown), 'Weitere Angaben', and 'Zusammenfassung & Einreichen'. Below this, there are tabs for 'Alle Positionen', 'Versicherte Positionen', and 'Nicht-Versicherte Positionen'. The main table has columns: 'Positionsnummer * FLIK', 'Feldname *', 'Fruchtart *', 'Sorte', 'Fläche (ha) *', 'Versicherungssumme je ha *', and 'Grund Nichtversicherung'. A red box highlights the '+ Position hinzufügen' button in the first column. At the bottom, there are buttons for 'Drucken', 'Zwischenspeichern', 'Prüfen', 'Zurück', and 'Weiter'.

Abbildung 10. Manuelle Befüllung des Anbauverzeichnisses

1. Klicken Sie auf „**Position hinzufügen**“, um eine neue Positionsnummer zu erstellen.
2. Füllen Sie im Anschluss alle notwendigen Angaben aus. Nähere Informationen finden Sie unter „**4. Eingabe der Flächen**“.

4 EINGABE DER FLÄCHEN

Im Reiter „**Eingabe Flächen**“ geben Sie Ihre Feldstücke und die jeweiligen Angaben dazu an.

- i** Im Anbauverzeichnis ist jedes Feldstück einzeln anzugeben. Bei nicht versicherungspflichtigen Flächen wählen Sie bitte den entsprechenden Grund der Nichtversicherung aus.

Abbildung 11. Eingabe der Flächen im Webportal

- 1** Mit der Funktion „**Position hinzufügen**“ können Sie eine neue Positionsnummer für ein neues Feldstück hinzufügen.
 - 2** Über die drei Punkte am Ende jeder Zeile öffnet sich ein Untermenü.
 - 3** Im Untermenü stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Auswahl:
 - „**Versicherungssumme für alle Positionen mit gleicher Fruchtart übernehmen**“ um die Versicherungssummen zu kopieren.
 - „**Position duplizieren**“ um eine ganze Zeile zu kopieren.
 - „**Fruchtart auf alle anderen Positionen übertragen**“ um die Fruchtart zu kopieren.
- i** Die Angabe der Sorte ist bei der Versicherung von Wein, Obst und Hopfen verpflichtend, um die Abwicklung des Schadens zu verkürzen. Bitte wählen Sie die korrekte Sorte aus dem Drop-Down-Menü aus. Falls auf einem Feldstück mehrere Sorten angebaut werden, wählen Sie die am häufigsten angebaute. Sollten Sie die angebaute Sorte im Drop-Down-Menü nicht finden, nutzen Sie „sonstige Sorte“.
- i** Es ist möglich die eingegebenen Daten zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiter zu bearbeiten, sowie den aktuellen Stand zu drucken.

5 WEITERE ANGABEN

Im Reiter „**Weitere Angaben**“ werden gegebenenfalls weitere Informationen zu Ihrem Anbau abgefragt.

- **Minderdeklaration:**

Falls Ihre Flächenangaben deutlich niedriger sind als im Vorjahr, geben Sie bitte eine Begründung dafür ein und laden Sie Ihren amtlichen Flächen- und Nutzungsnachweis oder Pachtvertrag hoch.

Abbildung 12. Bestätigung einer neuen Fruchtart

- **Neue Fruchtart:**

Wenn Sie eine neue Fruchtart anbauen, die bisher nicht versichert war, geben Sie bitte an, welchem Vertrag diese zugeordnet werden soll. **(1)**

Zusätzlich müssen Sie bestätigen, dass zum Zeitpunkt der Meldung der Fruchtarten kein Schaden vorliegt (sollte ein Schaden vorliegen, geben Sie bitte Schadendatum und -art an). **(2)**

6 ZUSAMMENFASSUNG UND EINREICHEN

Im Reiter „Zusammenfassung und Einreichen“ können Sie Ihre eingegebenen Daten final prüfen.

Datenimport → Eingabe Flächen → Weitere Angaben → **Zusammenfassung & Einreichen**

Übersicht

Fruchtart	Versicherungssumme je ha	Gesamtfläche	Gesamt-Versicherungssumme
Wein-XL(Ertragsanlage)	3.000 €	1,00 ha	3.000 €
Wein(Ertragsanlage)	3.000 €	0,50 ha	1.500 €
Summe		1,50 ha	4.500 €

Versicherte Positionen

Positionsnummer	FLIK	Feldname	Fruchtart	Sorte	Fläche (ha)	Versicherungssumme je ha	Grund Nichtversicherung
1		Feld 1	Wein-XL(Ertragsanlage)		1,00	3.000 €	
3		Feld 3	Wein(Ertragsanlage)		0,50	3.000 €	

Nicht-Versicherte Positionen

Positionsnummer	FLIK	Feldname	Fruchtart	Sorte	Fläche (ha)	Versicherungssumme je ha	Grund Nichtversicherung
2		Feld 2	Wein-XL(Ertragsanlage)		0,50		stillgelegt

Durch Klicken auf "Einreichen" wird Ihr Anbauverzeichnis Wein an die Allianz Agrar AG übermittelt. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie Ihre Beitragsrechnung per Post.

Drucken Zurück Einreichen

Zwischenspeichern erfolgreich

Abbildung 13. Zusammenfassen und Einreichen

1. Überprüfen Sie Ihre Angaben.

i Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben genau und nehmen bei Bedarf Änderungen im Reiter „Eingabe Flächen“ vor.

2. Klicken Sie auf „**Einreichen**“, wenn Ihre Angaben korrekt sind.

⇒ Bei erfolgreichem Einreichen erscheint eine Bestätigungsmeldung und der Status Ihres Anbauverzeichnisses ändert sich auf „Eingereicht“. Zusätzlich erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail, wenn Ihre E-Mail-Adresse verifiziert ist.

i Sobald wir Ihr Anbauverzeichnis geprüft und übernommen haben, erhalten Sie Ihre Beitragsrechnung per Post.

7 ÄNDERUNGSANTRAG

Bis zur Einreichungsfrist sind Änderungen über einen Änderungsantrag direkt im Webportal möglich. Die Fristen entnehmen Sie bitte dem Rundschreiben, welches Sie von uns postalisch erhalten.

1. Wenn Sie innerhalb der Frist zusätzliche Angaben machen wollen, können Sie unter dem Reiter „**Anbauverzeichnis**“ eine Änderung beantragen.

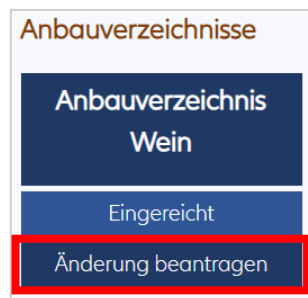


Abbildung 14. Änderung beantragen

2. Füllen Sie im Anschluss alle notwendigen Angaben aus. Nähere Informationen finden Sie unter „**4. Eingabe der Flächen**“.
3. Im Reiter „**Zusammenfassung und Einreichen**“ können Sie Ihre eingegebenen Daten final prüfen und die Änderung beantragen.

i Ein Zwischenspeichern der Eingaben ist bei einem Änderungsantrag nicht möglich. Der Antrag muss in einem Zug bearbeitet und eingereicht werden.

Datenimport → Eingabe Flächen → Weitere Angaben → **Zusammenfassung & Einreichen**

Durch Klicken auf "Änderung beantragen" wird Ihr Anbauverzeichnis Wein an die Allianz Agrar AG übermittelt. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie Ihre Beitragsrechnung per Post.

Übersicht

Fruchtart	Versicherungssumme je Hektar	Gesamtfläche	Gesamt-Versicherungssumme
Wein(Ertragsanlage)	25.000 €	1,04 ha	26.000 €
Summe		1,04 ha	26.000 €

Versicherte Positionen

Positionsnummer	FLIK	Feldname	Fruchtart	Sorte	Fläche (ha)	Versicherungssumme je Hektar	Grund Nichtversicherung
1		Weinfeld 1	Wein(Ertragsanlage)	Chardonnay	0,29	25.000 €	
2		Weinfeld 2	Wein(Ertragsanlage)	Chardonnay	0,75	25.000 €	

Drucken Zurück **Änderung beantragen**

Abbildung 15. Zusammenfassen & Einreichen

i Sobald wir Ihren Änderungsantrag geprüft und übernommen haben, wird Ihr Anbauverzeichnis aktualisiert und Sie erhalten Ihre neue Beitragsrechnung per Post.

**WEITERE INFORMATIONEN, ANLEITUNGEN UND
SCHULUNGSVIDEOS ZUM ANBAUVERZEICHNIS FINDEN SIE
UNTER WWW.ALLIANZAGRAR.DE**

SIE HABEN NOCH FRAGEN?

**DIE VERTRIEBSMITARBEITER:INNEN DER ALLIANZ AGRAR AG
STEHEN IHNEN JEDERZEIT GERNE ZUR VERFÜGUNG!**