DAS ANBAUVERZEICHNIS DER ALLIANZ AGRAR

Allianz 🕕

Allianz

Agrar

INHALTSVERZEICHNIS

1	Erste Schritte im Webportal	2
1.1	Anmeldung im Webportal	2
1.2	Aufrufen des Anbauverzeichnisses	2
2	Übersicht: Anbauverzeichnis im Webportal	3
3	Anbauverzeichnis – Datenimport	5
3.1	InVeKoS-Import	5
3.2	iBALIS-Import	6
3.3	Vorjahresdaten übernehmen	6
3.4	CSV-Import	7
3.5	Manuelle Befüllung	8
4	Eingabe der Flächen	9
5	Weitere Angaben	10
6	Zusammenfassung und Einreichen	11
7	Änderungsantrag	12

1 ERSTE SCHRITTE IM WEBPORTAL

1.1 ANMELDUNG IM WEBPORTAL

- 1. Öffnen Sie das Allianz Agrar Webportal. Nutzen Sie hierfür folgenden Link: <u>digima.allianzagrar.de</u>
 - \Rightarrow Es öffnet sich folgendes Fenster:

Anmelden	
Partnernummer oder verifizierte E-Mail-Adresse *	
Passwort *	
Passwort vergessen?	٩
Hilfe bei der Anmeldung	

Abbildung 1. Anmeldemaske des Webportals

- Geben Sie in der Anmeldemaske Ihre Zugangsdaten ein. Hierbei handelt es sich um Ihre Partnernummer und Ihr vergebenes Passwort.
- (i) Im Falle der Erstanmeldung wurde Ihnen das Passwort per Post von der Allianz Agrar zugesendet. Nutzen Sie erstmalig dieses Passwort und vergeben Sie im Anschluss ein eigenes Passwort.
- (i) Bitte **verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse**. Dadurch können wir sicherstellen, dass Ihre E-Mail-Adresse vertrauenswürdig ist und Ihnen wichtige vertragsbezogene Informationen zukommen lassen, wie z.B. eine Bestätigung, wenn Ihr Anbauverzeichnis erfolgreich eingereicht wurde.

1.2 AUFRUFEN DES ANBAUVERZEICHNISSES

🚔 Meine Verträge 💊 Schadenr	meldung 🗣 Anbau	verzeichnis 🗟 Dokumente	Mitteilung		
Vertragsbündel-Auswahl					
Vertragsbündel-Nr.	Produkt(e)	Vertragsbeginn	Ablauf aktuelle Laufzeit	Status	Gesamtbeitrag

Abbildung 2. Startseite des Webportals

(i) Das Webportal bietet zahlreiche Möglichkeiten, wie beispielsweise das Anbauverzeichnis. Dieses erreichen Sie über den Reiter **Anbauverzeichnis** im Hauptmenü.



2 ÜBERSICHT: ANBAUVERZEICHNIS IM WEBPORTAL

(i) Sie befinden sich hier im Reiter **Anbauverzeichnis**. Hier werden Ihnen verschiedene Informationen zu Ihrem Anbauverzeichnis angezeigt, die nachfolgend näher erklärt werden.

🖨 Meine Verträge 🗣 Schadenmelde	ung 💊 Anbauverzeichnis 📴 Dokumente 🗹 Mitteilung
<u>Übersicht</u>	Fruchtarten in Deckung 1
(2) Betrieb Max Mustern Teststraße 1 80639 Münch	iann Anbauverzeichnisse Anbauverzeichnis Acker 3

Abbildung 3. Reiter Anbauverzeichnis im Webportal

- 1 Im Reiter **Fruchtarten in Deckung** können Sie Ihre Verträge, versicherte Fruchtarten und Fruchtartengruppen und deren jeweilige versicherte Gefahr/en einsehen.
- 2 Im Bereich **Betrieb** werden Partnernummer und Adresse Ihres Betriebes angezeigt. Im Falle von mehreren Betrieben wird unterhalb ein weiterer Betrieb angezeigt.
- 3 Im Bereich **Anbauverzeichnisse** sehen Sie eine Übersicht Ihrer Anbauverzeichnisse und deren jeweiligen Status.

Folgende Stati können in der Vorabmeldung und dem Anbauverzeichnis angezeigt werden:

Status	Erklärung
Offen:	Das Anbauverzeichnis wurde für das aktuelle Jahr noch nicht bearbeitet.
In Bearbeitung:	Das Anbauverzeichnis wurde bearbeitet, aber noch nicht eingereicht.



Eingereicht:	Das Anbauverzeichnis wurde an die Allianz Agrar übermittelt.
Verarbeitet:	Das Anbauverzeichnis wurde von der Allianz Agrar geprüft und übernommen.
Ruhend:	Im aktuellen Versicherungsjahr erfolgt kein Anbau versicherter Kulturen. Der Vertrag ruht.
Geschlossen:	Die Frist für die Bearbeitung und Einreichung des Anbauverzeichnisses ist abgelaufen.



3 ANBAUVERZEICHNIS – DATENIMPORT

Für die Eingabe Ihrer Anbaudaten stehen verschiedene Varianten zur Verfügung. Wählen Sie die für Sie geeignete Datenimport-Variante.

- InVeKoS-/iBALIS-Import
- Vorjahresdaten übernehmen
- CSV-Import
- Manuelle Befüllung

(i) Für Dauerkulturen (Wein, Obst, Hopfen) empfehlen wir "Vorjahresdaten übernehmen" wenn Sie Ihre Daten in der Vergangenheit bereits detailliert eingegeben haben. Für jährlich wechselnde Kulturen empfehlen wir "InVeKoS-/iBALIS-Import".

	Datenimport	→	Eingabe Flächen	\rightarrow	Weitere Angaben	\rightarrow	Zusammenfassung & Einreichen
/ählen Sie bitte aus, wie Si	e Ihr Anbauverzeichni	is eingebe	en wollen				
 Der Datenimport kann k 	oei Bedarf bis zur Einre	eichungsfri	ist mehrmals durchgef	ührt werd	en.		
 F ür Wein/Obst/Hopfen (bereits einmal detaillier) 	(Dauerkulturen): Bei er t eingegeben wurde, e	rstmaliger mpfehlen	r Eingabe des Anbauve wir die Übernahme de	rzeichniss r Vorjahre	ses empfehlen wir den In esdaten.	VeKoS-/il	BALIS-Import oder den CSV-Import. Wenn das Anbauverzeichnis
O InVeKoS/iBALIS-Impo	rt:						
InVeKoS/iBALIS-Impo Wenn Sie Ihre Flächen	r t: - und Nutzungsdaten d	an das Mir	nisterium übermittelt h	aben, kör	nnen Sie sie hier direkt in	Ihr Anba	uverzeichnis übertragen.
 InVeKoS/iBALIS-Impo Wenn Sie Ihre Flächen Vorjahresdaten übern Die Daten des Vorjahre 	rt: - und Nutzungsdaten a ehmen: as/der Vorabmeldung s	an das Mir	nisterium übermittelt h	aben, kör	nnen Sie sie hier direkt in	Ihr Anba	uverzeichnis übertragen.
 InVeKoS/iBALIS-Impo Wenn Sie Ihre Flächen- Vorjahresdaten übern Die Daten des Vorjahre CSV-Import: 	r t: - und Nutzungsdaten o ehmen: es/der Vorabmeldung s	an das Mir sollen in d	nisterium übermittelt h las aktuelle Jahr übern	aben, kör ommen w	nen Sie sie hier direkt in rerden.	Ihr Anbai	uverzeichnis übertragen.
 InVeKoS/iBALIS-Impo Wenn Sie Ihre Flächen- Vorjahresdaten übern Die Daten des Vorjahre CSV-Import: Wählen Sie eine Excel- 	rt: - und Nutzungsdaten a ehmen: 2s/der Vorabmeldung s Datei mit Ihren Flächer	an das Mir sollen in d	nisterium übermittelt h las aktuelle Jahr übern us und laden Sie sie in i	aben, kör ommen w hr Anbau	inen Sie sie hier direkt in rerden. verzeichnis. Die Anleitun	Ihr Anbai	uverzeichnis übertragen. nden Sie hier .
 InVeKoS/iBALIS-Impo Wenn Sie Ihre Flächen- Vorjahresdaten übern Die Daten des Vorjahre CSV-Import: Wählen Sie eine Excel- Manuelle Befüllung: 	rt: - und Nutzungsdaten o ehmen: es/der Vorabmeldung s Datei mit Ihren Flächer	an das Mir sollen in d endaten au	nisterium übermittelt h las aktuelle Jahr übern us und laden Sie sie in i	aben, kör ommen w hr Anbau	nnen Sie sie hier direkt in rerden. verzeichnis. Die Anleitun	Ihr Anbai 19 dazu fir	uverzeichnis übertragen. nden Sie hier .

Abbildung 4. Auswahlmöglichkeiten zum Datenimport

3.1 INVEKOS-IMPORT

Bei dieser Import-Variante können Sie Ihre Flächen- und Nutzungsdaten, die Sie beim Ministerium gemeldet haben, direkt in das Allianz Agrar Anbauverzeichnis übertragen.

- 1. Bei Auswahl InVeKoS-Import öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie die Flächendaten Ihres Agrarantrages hochladen können.
- 2. Folgen Sie den Anweisungen zur Vorgehensweise zur Übertragung Ihrer Anbaudaten in das Webportal für Ihr Bundesland.
 - ⇒ Sie erhalten einen Hinweis, ob das Hochladen Ihrer Daten erfolgreich war.
 - ⇒ Sobald Ihre Daten erfolgreich in unser Anbauverzeichnis importiert wurden, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung.

(i) Bitte beachten Sie, dass die Anbaudaten anschließend im Allianz Agrar Webportal von Ihnen weiter bearbeitet und eingereicht werden müssen.



3.2 IBALIS-IMPORT

Wenn Ihr Betrieb in Bayern liegt und Sie Ihre Flächen- und Nutzungsdaten an das Ministerium gemeldet haben, können diese automatisch in das Allianz Agrar Anbauverzeichnis übertragen werden.

(i) Für die automatische Übertragung müssen die Flächen- und Nutzungsdaten im iBALIS-Portal final eingereicht und eine Freigabe erteilt sein.

- Loggen Sie sich über das Landwirtschaftsministerium im iBALIS-Portal ein. Hierfür benötigen Sie Ihre MFA-Betriebsnummer und Ihr Passwort (PIN) für den Mehrfachantrag.
 - \Rightarrow Sie befinden sich nun auf der Startseite.
- 2. Um eine Weitergabe der Flächendaten aus dem Mehrfachantrag zu erteilen, wählen Sie links im Menü den Punkt "**Betriebsinformation**".
 - ⇒ Es klappt ein Untermenü auf.
- 3. Wählen Sie im Untermenü "Datenweitergabe".
 - \Rightarrow Es öffnet sich eine neue Maske.
- 4. Wählen Sie in der Maske "Flächendaten-Freigabe erteilen".
- 5. Wählen Sie die Datenfreigabe über den Mehrfachantrag inkl. der Freigabe der Geodaten (Shape-Format).
- 6. Tragen Sie die Betriebsnummer der Allianz Agrar AG ein: 1620001795
 - ⇒ Bei Klick in das nächste Feld erscheint bei korrekter Eingabe der Betriebsnummer die Meldung "Betrieb gefunden: Allianz Agrar AG"
- 7. Wählen Sie "Freigabe mit Feldstückdaten und Nutzungen" sowie "zusätzlich Geodaten (Shape-Format) freigeben" für alle Feldstücke aus.
- 8. Klicken Sie auf "Speichern".
 - ⇒ Bei erfolgreicher Erteilung der Freigabe erscheint eine Bestätigung. Wenn Sie Ihre Flächen- und Nutzungsdaten dann final im iBALIS Portal eingereicht haben, werden sie automatisch in das Allianz Agrar Anbauverzeichnis übertragen.
- (i) Bitte beachten Sie, dass die Anbaudaten anschließend im Allianz Agrar Webportal von Ihnen weiter bearbeitet und eingereicht werden müssen.

3.3 VORJAHRESDATEN ÜBERNEHMEN

- 1. Wählen Sie aus, welche Vorjahresdaten Sie übernehmen möchten.
- 2. Klicken Sie auf "Weiter".
 - ⇒ Anschließend können Sie weitere Änderungen vornehmen.



3.4 CSV-IMPORT

(i) Für den Datenimport über den CSV-Import benötigen Sie unser **CSV-Vorlage**. Diese finden Sie auf unserer Homepage: <u>www.allianzagrar.de</u> im Reiter "Anbauverzeichnis"

ا م									Allianz_Agrar_C	SV_Beis	pieldatei_Wein -	Excel				
Datei	Start Einfügen	Seitenlayout For	rmeln Daten Üb	erprüfen Ansi		🖓 Was möch										
Einfügen	Ausschneiden Kopieren *	Allianz Neo 11		= ≫· = = स स ⊡	Textumbruch	zentrieren *	Standard	a jog Be	igte Als Ta	belle	Standard Ausgabe	Gut Berechnung	Neutral	Schlecht Erklärender T.	Eint	Fügen Löschen Format
Zwisc	Format übertragen ienablage 74	Schriftart	6	Ausri	chtung	6	Zahl	Form	atierung * formati	ieren *		Formatvorlagen				Zellen
E18	• 1 ×	√ fx														
A A	В	с	D	E	F	G	н	1	J		к	L M	N	0	Р	0
1 *	BEISPIELDA	TEI ZUM IMPORT	I VON ANBAUDATE	N IN DAS ALLIA	NZ AGRAR A	NBAUVERZI	EICHNIS - WEIN						MÖGLICHE	AUSWAHL FÜR V	VEIN "FRU	CHTARTEN":
2 *													Pfropfreber	n/Rebschule		
3 *	Die nachfol	gende Kopfzeile (ä	Zeile 12) darf nicht g	gelöscht oder ve	erändert werd	en							Rebholz			
4 *	Geben Sie I	re Anbaudaten e	in (für die Fruchtart	bitte ie eine de	r Auswahlmä	alichkeiten	rechts kopierer	und eintro	gen!. FLIK ist o				Rebmuttere			
5 *	Speichern S	ie die Daten via "D	atei speichern unte	r" mit dem Date	ityp "CSV (Tr	ennzeichen	netrennt) *.csv*	auf Ihrem R	echner			-	Tafeltraube			
6 *	Gehen Sie z	um Allianz Aarar \	Webportal loagen 9	Sie sich ein, öffn	en Sie Ihr Ant	auverzeichr	is und wählen S	ie "csv-lmp	ort"			6	Wein/Ertro	rsanlage)		
7 *	Wählen Sie	die abaesneichert	e Datei zum Hochla	den aus wähle	n sie im Drong	town "Allian	zAoror (csv)* ur	d klicken S	ie auf "Meiter"			(4)	Wein/Ertrov	sanlage) u H/P-9	Schutz	
8 *	Die Daten v	arden importiert	und Sie können sie r	dort prüfen era	änzen und eir	reichen	Ligital (rest) al	- a retretter o					Wein/ Junge	place 1 Jahr)		
o •	Die Datein	erden importiert	und sie konnen sie e	uore protein, erg	difzen and en	element							Wein(Junge	inloge 2 Jahr)		
10 *													Wein VI/Ee	traccanlago)		
11 *									~				Well-AL(E)	trugsuntuge)		
10 Decision		Table and	To share	Contra	PLS de la (hai)	Manalahaan	and the second se	- (1)							
12 Positio	n FLIK	Felaname	Fruchtart	Sorte	Flache (ha)	versicheru	ngssumme je no		·)							
13	1 DE Beispiel	Beispielfeld 1	Idreitrauben	Chardonnay	2	300	0		-							
14																
15																

Abbildung 5. Beispiel-Datei der CSV-Vorlage

- (i) Für den korrekten Import der Daten darf die Zeile mit **Spaltenbeschriftungen (1)** nicht gelöscht werden.
- (i) Außerdem ist es notwendig, dass die **Fruchtarten und ggf. Sorten** aus den vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten (2) kopiert werden.
 - 1. Bitte befüllen Sie die Spalten mit Ihren Anbaudaten.
 - ⇒ Beachten Sie hierbei den Hinweis zu den Fruchtarten.
 - ⇒ Eine Sortenliste zur Befüllung der Sorten-Spalte finden sie auf unserer Homepage.
 - 2. Klicken Sie auf "Datei".
 - 3. Klicken sie auf "Speichern unter".
 - 4. Wählen Sie im Datei-Explorer den Dateityp "CSV (Trennzeichen getrennt)" aus.
 - 5. Wechseln Sie in das Webportal der Allianz Agrar.

O InVeKoS/iBALIS-Import: Wenn Sie Ihre Flöchen- und Nutzungsdaten an das Ministerium übermittelt haben, können Sie sie hier direkt in Ihr Anbauverzeichnis übertragen.								
🔿 Vorjahresdaten übernehmen:	Vorjahresdaten übernehmen:							
Die Daten des Vorjahres sollen in das aktuelle Jahr übernommen werden.								
O CSV-Import:								
Wählen Sie eine Excel-Datei mit Ihren Flächendaten aus und laden Sie sie in ih	nr Anbauverzeichnis. Die Anleitung dazu finden S	Sie hier.						
Datei auswählen Allianz Agrar_CSV Beispieldatei.csv	AllianzAgrar (.csv)	ISO-8859-1 (.csv)						
O Manuelle Befüllung: Wenn keine Daten importiert und alle Positionen einzeln ausgefüllt werden sollen, wählen Sie diese Option. 15000591 (159)								
			Weiter					

Abbildung 6. Auswahl "CSV-Import" im Webportal

- Wählen Sie beim Dateiimport "CSV-Import".
- 7. Klicken Sie auf "Datei auswählen".
- 8. Wählen Sie die vorbereitete Datei aus und klicken Sie auf "Öffnen".
- 9. Wählen Sie im Webportal das Dateiformat "Allianz Agrar (.csv)" aus.
- 10. Klicken Sie auf "Weiter".



3.5 MANUELLE BEFÜLLUNG

(i) Bei der Auswahl "Manuelle Befüllung" werden keine Daten importiert. Sie können jedes Feld einzeln befüllen.

	Übersicht	Fruchtarten in Deckung	Anbauverzeichnis Wein				2024	2025	?
Betrieb:	Status: In Bearbeitu	Eingereicht am:	Datenimport: Manuelle Befüllung	Gesamtfläch 0,00 ha	e 2024:	Gesamtfläche 2025 0,00 ha	:	Einreichungsfri 15.06.2025	st:
	Daten	nimport -> Eingab	e Flächen 🔿 Weitere	e Angaben 🔶	Zusammenfo	assung & Einreichen			
Alle Positionen	Versicherte Positi	ionen Nicht-Versicherte Pos	itionen						
Positions- nummer * FLIK	C Feldname	• Fruchtart *	Flä Sorte (ha	che Versicherungss)* je ha*	umme Grund Ni	chtversicherung			
Position hinz	utugen			Drucken Zwi	schenspeichern	Prüfen	Zurü	ck Weite	r

Abbildung 7. Manuelle Befüllung des Anbauverzeichnisses

- 1. Klicken Sie auf "**Position hinzufügen**", um eine neue Positionsnummer zu erstellen.
- 2. Füllen Sie im Anschluss alle notwendigen Angaben aus. Nähere Informationen finden Sie unter "**4. Eingabe der Flächen**Eingabe der Flächen".



4 EINGABE DER FLÄCHEN

Im Reiter "**Eingabe der Flächen**" geben Sie Ihre Feldstücke und die jeweiligen Angaben dazu an.

🚺 Im Anbauverzeichnis ist jedes Feldstück einzeln anzugeben. Bei nicht

versicherungspflichtigen Flächen wählen Sie bitte den entsprechenden Grund der Nichtversicherung aus.

	E	Datenimport \rightarrow	Eingabe Flächen 🔶	Weitere Ar	igaben 🔶 Zusammenfassung & Absenden
Alle Positio	nen Versicherte I	Positionen Nicht-Versich	erte Positionen		
Positions- nummer *	FLIK	Feldname *	Fruchtart *	Sorte	Fläche Versicherungssumme (ha)* je ha* Grund Nichtversicherung 2
1		Feld 1	Weizen (Winter-)		1 € 3000 … 🖬
2		Feld 2	Weizen (Winter-)		★ Versicherungssumme für alle Position mit gleicher Fruchtart übernehmen
3		Feld 3	Wintergerste	3	Position duplizieren
4		Feld 4	Dinkel		▼ Fruchtart auf alle anderen Position übertragen
• Position	hinzufügen)			
				Druc	ken Zwischenspeichern Prüfen Zurück Weiter Zwischenspeichern erfolgrei

Abbildung 8. Eingabe der Flächen im Webportal

- **1** Mit der Funktion "**Position hinzufügen**" können Sie eine neue Positionsnummer für ein neues Feldstück hinzufügen.
- 2 Über die drei Punkte am Ende jeder Zeile öffnen Sie ein Untermenü.
- 3 Im Untermenü stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Auswahl:
 - "Versicherungssumme für alle Positionen mit gleicher Furchtart übernehmen" um die Versicherungssummen zu kopieren.
 - "Position duplizieren" um eine ganze Zeile zu kopieren.
 - "Fruchtart auf alle anderen Positionen übertragen" um die Fruchtart zu kopieren.
- (i) Die Angabe der Sorte ist bei der Versicherung von Wein, Obst und Hopfen verpflichtend, um die Abwicklung des Schadens zu verkürzen. Bitte wählen Sie die korrekte Sorte aus dem Drop-Down-Menü aus. Falls auf einem Feldstück mehrere Sorten angebaut werden, wählen Sie die häufigste.
- (i) Es ist möglich die eingegebenen Daten zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiter zu bearbeiten, sowie den aktuellen Stand zu drucken.



5 WEITERE ANGABEN

Im Reiter **"Weitere Angaben**" werden gegebenenfalls weitere Informationen zu Ihrem Anbau abgefragt.

• Minderdeklaration:

Falls Ihre Flächenangaben deutlich niedriger sind als im Vorjahr, geben Sie bitte eine Begründung dafür ein und laden Sie Ihren amtlichen Flächennutzungsnachweis oder Pachtvertrag hoch.

	Datenimport	→	Eingabe Flächen	→	Weitere Angaben	→	Zusammenfassung & Einreichen
Sie haben folgende Frucht	tarten neu hinzugefü Wei	in-Fix agel	eilen Sie uns mit, we	lchem Ve	ertrag diese zugeordnet v	verden sol	llen.
Wein(Ertragsanlage) i Bitte ordnen sie jede Fruc Ich bestätige, dass bei den	(htart mindestens eine zusätzlich gemeldete	em Vertrag	j zu. rten zum Zeitpunkt d	ieser Me	ldung keine Schäden vorli	iegen. *	Ja Nein 2
							Zwischenspeichern Zurück Weiter

Abbildung 9. Bestätigung einer neuen Fruchtart

• Neue Fruchtart:

Wenn Sie eine neue Fruchtart anbauen, die bisher nicht versichert war, geben Sie bitte an, welchem Vertrag diese zugeordnet werden soll. (1)

Zusätzlich müssen Sie bestätigen, dass zum Zeitpunkt der Meldung der Fruchtarten kein Schaden vorliegt (sollte ein Schaden vorliegen, geben Sie bitte Schadendatum und -art an). (2)



6 ZUSAMMENFASSUNG UND EINREICHEN

Im Reiter **"Zusammenfassung und Einreichen"** können Sie Ihre eingegebenen Daten final prüfen.

ersicht							
Fruchtart				Versicherung	gssumme je ha	Gesamtfläche	Gesamt-Versicherungssumme
Wein-XL(Ertragsanlage)				3.000€	1,00 ha	3.000€
Wein(Ertragsanlage)					3.000€	0,50 ha	1.500 €
Summe						1,50 ha	4.500 €
rsicherte Positionen							
Positionsnummer	FLIK	Feldname	Fruchtart	Sorte	Fläche (ha)	Versicherungssumme je	ha Grund Nichtversicherung
1		Feld 1	Wein-XL(Ertragsanlage)		1,00	3.00	0€
3		Feld 3	Wein(Ertragsanlage)		0,50	3.00	0€
5							
cht-Versicherte Positior	nen						
cht-Versicherte Position	nen FLIK	Feldname	Fruchtart	Sorte	Fläche (ha)	Versicherungssumme je	ha Grund Nichtversicherung

Abbildung 10. Zusammenfassen und Einreichen

- 1. Überprüfen Sie Ihre Angaben.
- (i) Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben genau und nehmen bei Bedarf Änderungen im Reiter "Eingabe Flächen" vor.
 - 2. Klicken Sie auf "Einreichen", wenn Ihre Angaben korrekt sind.
 - ⇒ Bei erfolgreichem Einreichen erscheint eine Bestätigungsmeldung und der Status Ihres Anbauverzeichnisses ändert sich auf "Eingereicht". Zusätzlich erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail, wenn Ihre E-Mail-Adresse verifiziert ist.
- (i) Sobald wir Ihr Anbauverzeichnis geprüft und übernommen haben, erhalten Sie Ihre Beitragsrechnung per Post.



7 ÄNDERUNGSANTRAG

Bis zur Einreichungsfrist sind Änderungen über einen Änderungsantrag direkt im Webportal möglich. Die Fristen entnehmen Sie bitte dem Rundschreiben, welches Sie von uns postalisch erhalten.

1. Wenn Sie innerhalb der Frist zusätzliche Angaben machen wollen, können Sie unter dem Reiter "**Anbauverzeichnis**" eine Änderung beantragen.



Abbildung 11. Änderung beantragen

 Füllen Sie im Anschluss alle notwendigen Angaben aus. N\u00e4here Informationen finden Sie unter "4. Eingabe der Fl\u00e4chen".

(i) Ein Zwischenspeichern der Eingaben ist bei einem Änderungsantrag nicht möglich. Der Antrag muss in einem Zug bearbeitet und eingereicht werden.

3. Im Reiter **"Zusammenfassung und Einreichen**" können Sie ihre eingegebenen Daten final prüfen und die Änderung beantragen.

		Datenin	nport ->	Eingabe Flächen	→ Weitere Angab	en -> Zusammen	fassung & Einreichen	
urch Klicken a Dersicht	uf "Änderi	ung beantrager	" wird Ihr Anbauve	rzeichnis Wein an die	Allianz Agrar AG übermitte	lt. Nach erfolgreicher Prüfung	erhalten Sie Ihre Beitragsre	chnung per Post. Änderung beantragen
Fruchtart					Versicherungssumme je	Hektar Gesamtfläd	the Gesa	mt-Versicherungssumme
Wein(Ertrags	sanlage)					25.000€ 1,04	l ha	26.000
Summe						1,04	l ha	26.000 €
rsicherte Po	sitionen							
Positions- nummer	FLIK	Feldname	Fruchtart	Sorte	Fläche (ha)	Versicherungssu	ımme je Hektar Grund Nic	htversicherung
1		Weinfeld 1	Wein(Ertragsar	lage) Chardor	nay 0,29	1	25.000€	
2		Weinfeld 2	Wein(Ertragsar	lage) Chardor	nay 0,75	1	25.000€	

Abbildung 12. Zusammenfassen & Einreichen

(i) Sobald wir Ihren Änderungsantrag geprüft und übernommen haben, erhalten Sie Ihre neue Beitragsrechnung per Post.



Alle Informationen und Anleitungen zum Anbauverzeichnis finden Sie unter www.allianzagrar.de.

Sie haben noch Fragen? Die Vertriebsmitarbeiter:innen der Allianz Agrar AG stehen Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung!